

«ПРИНЯТО»

На собрании трудового
коллектива МБДОУ №111
«17» января 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №111



И.В. Бабичева

Приказ №32/1
от «17» января 2017г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 111 НА 2017 ГОД

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ 111;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- просветительская работа с сотрудниками МБДОУ, родительской общественностью.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- формирование гражданской позиции старших дошкольников;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков и в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими

как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 111.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ № 111 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 111			
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 111, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	4 кв.2017г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ №111	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в МБДОУ № 111. Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 111 - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. - утверждение положения по противодействию коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ №111			
1.2.1.	Совет Трудового коллектива: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №111 на 2017 г.)	Заведующий	Январь 2017г.
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Май, 2017г.
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о реализации плана противодействия	Заведующий	Апрель 2017г.

	коррупции в МБДОУ № 111.		
1.2.5.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 111 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях: - Педагогических советах: - общих собраниях Трудового коллектива: - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий. завхоз главный бухгалтер. бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий. главный бухгалтер. бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	Заведующий. завхоз главный бухгалтер. бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий. завхоз главный бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 111

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 111	заведующий хозяйством. Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ № 111, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств. в части родительской платы; -Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий. заведующий хозяйством. комиссия. Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 111

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ №111.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 111 за календарный год(сайт МБДОУ).	Заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ №111. (информационный стенд и сайт МБДОУ)	Заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ №111 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 111, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 111) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера .	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	Заведующий. Комиссия по коррупции	постоянно
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - статистические наблюдения: - самоанализ деятельности МБДОУ № 111; - анализ инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов: - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 111 - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий. Старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель	декабрь 2017г.
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников - чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство». « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др.. (общего родительского собрания)	Старший воспитатель. воспитатели	декабрь 2017г.

2.4.12.	Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.	Заведующий. старший воспитатель воспитатели	постоянно
2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ № 111 «Я и мои права»	воспитатели	1 квартал 2017г.
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 111	Заведующий	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 111 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий. заведующий хозяйством Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 111	Ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 111	Ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 111 отчета о самообследовании МБДОУ № 111 за 2016-2017учебный год	Ответственный за официальный сайт	Август 2017 г.
2.4.19.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий.	Май 2017г.
2.4.20.	Заседание Совета Трудового коллектива по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий. Старший воспитатель педагоги	Сентябрь 2017г
2.4.21.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий.	постоянно
2.4.22.	Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель	постоянно

2.4.23	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий.	постоянно
2.4.24.	Размещение на сайте ДОО телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 111			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 111 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 111	Заведующий. Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ № 111 сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 111 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий. Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	при выявлении факта
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 111 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 111 по предупреждению фактов коррупционных действий	Заведующий	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников МБДОУ №111 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	постоянно
2.5.8.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий воспитатели	постоянно

2.5.9.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ)	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	постоянно
2.5.10.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.	Заведующий	2 раза в год
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 111 и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ № 111	Заведующий. старший воспитатель воспитатели	06.2017г.
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий	Постоянно
2.6.3.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.6.4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2016 году на совещании при заведующем	Заведующий	Январь, 2017 г.
2.6.7.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования 1раз в полугодии	Заведующий	Июнь, декабрь 2017г
2.6.8.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	Заведующий	при выявлении факта