

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова – на – Дону «Детский сад №111»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ №111  
протокол № 1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 111  
И.В. Бабичева  
Приказ № 127 от 31.08.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ №111

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом МБДОУ № 111.

**1.2.** Настоящее Положение определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в МБДОУ № 111, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 111 и родителями (законными представителями) воспитанников, прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

4) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

## **2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ**

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, осуществляется на региональном портале муниципальных и государственных услуг ростовской области ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в отделе образования по месту их проживания.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

2.3. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ, он, при постановке на учет ребенка в МБДОУ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

## **3. Порядок приема (зачисления) детей в МБДОУ**

3.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется в возрасте от 2 до 7 лет.

3.2. Возраст приема детей в МБДОУ определяется его Уставом в соответствии с типом и видом ДОУ, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

3.3. Прием в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления (путевки) районного отдела образования;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- письменного заявления родителей (законных представителей);

Дополнительно предъявляются:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копию);

Уполномоченный МБДОУ сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.6. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.7. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.8. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой - помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу МБДОУ и настоящим Правилам.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

#### **4. Порядок комплектования МБДОУ**

4.1. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится отделом образования в сроки с 01 апреля по 01 июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Количество групп в МБДОУ определяется исходя, из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп МБДОУ устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Сан ПиН № 2.4.1.30.49 - 13).

4.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.4. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. Комплектование групп в МБДОУ № 111 производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года:

<i>Возрастная группа</i>	<i>Возраст ребёнка</i>
Группа раннего возраста	С 2 лет
Младшая группа	с 3 лет
Средняя группа	с 4 лет
Старшая группа	с 5 лет
Подготовительная к школе группа	с 6 лет

4.10. В срок до 10 сентября текущего года руководитель МБДОУ № 111 издаёт приказ об утверждении списочного состава возрастных групп на текущий учебный год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года с приложением списков каждой возрастной группы.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения), достижение обучающегося возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ;
- отсутствие ребенка МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
  - санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
  - медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
  - период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
  - отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о расторжении договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из МБДОУ.